

REGULAMIN I WARUNKI WYNAJMU KRÓTKOTERMINOWEGO APARTAMENÓW I DOMKÓW

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Przedmiotem niniejszego regulaminu jest najem krótkoterminowy obiektu Apartamenty 1050 należącego do „Przystanek Podhale”.
2. Niniejszy Regulamin określa warunki, na których można dokonać rezerwacji i wynajmu obiektu Apartamenty 1050 „Przystanek Podhale”. Uczestnik potwierdza, iż z chwilą dokonania rezerwacji za pomocą strony internetowej www.przystanekpodhale.pl lub poprzez ofertę obiektu na stronie www.booking.com zapoznał się i zaakceptował postanowienia niniejszego Regulaminu.

II. REZERWACJA I ZASADY PŁATNOŚCI

1. Rezerwacji można dokonać za pomocą strony internetowej www.przystanekpodhale.pl lub poprzez ofertę zamieszczoną na portalu www.booking.com. Po dokonaniu rezerwacji przez stronę internetową www.przystanekpodhale.pl Klient otrzyma maila potwierdzającego złożenie rezerwacji z wyszczególnionymi punktami, które wybrał.
2. Rezerwacja jest ważna 24h – przez ten czas klient powinien uregulować wpłatę- zadatek w wysokości 50% finalnej kwoty.
3. Uzgodnioną rezerwację za pomocą strony internetowej www.przystanekpodhale.com.pl należy potwierdzić wpłacając na konto zadatek 50% lub całość kwoty za pobyt:
1 PKO BP 62102035410000570203273927
Neptun Home Sp. z o. o.
Aleja Jana Pawła II 27
00-867 Warszawa
4. Rezerwacja otrzymuje status „potwierdzonej” w chwili zaksięgowania pieniędzy na koncie bankowym firmy „Przystanek Podhale”.
5. Brak wpłaty zadatku za rezerwację o której mowa w punkcie 3 w powyższym terminie spowoduje anulowanie rezerwacji.
6. Po zaksięgowaniu zadatku za rezerwację, klient otrzyma e-mail z potwierdzeniem wpłaty.
7. Ostateczne potwierdzenie rezerwacji wraz z dokumentami rezerwacji stanowi Umowę Najmu, która wchodzi w życie w chwili zapłaty całkowitej kwoty za rezerwację w terminach i na wskazanych warunkach.
8. Klient zobowiązany jest do uiszczenia drugiej części należności w terminie nie krótszym niż 10 dni przed rozpoczęciem pobytu. W przypadku braku wpłaty drugiej części należności rezerwacja uznawana jest za anulowaną.

9. Na terenie Gminy Kościelisko obowiązuje opłata klimatyczna, która jest płatna w wysokości 2zł/osobę na dobę. Należy ją uiścić przy zameldowaniu.
10. Apartamenty 1050 składa się z 3 apartamentów (West1, West2-6 osobowych oraz South-8 osobowych) . W przypadku przekroczenia liczby osób w Apartamencie West 1 oraz West 2 (mogą to być maksymalnie 2 ponadprogramowe osoby) klient zobowiązany jest do dopłaty 150zł os/dobę. Nie ma możliwości zakwaterowania więcej niż 8 osób w apartamencie South. W przypadku przekroczenia liczby osób i odmowy dopłaty Właściciel zastrzega sobie prawo do odmowy zameldowania ze skutkiem natychmiastowym oraz brak zwrotu należności za pobyt.

III. WARUNKI UMOWY NAJMU

1. Rezerwacji mogą dokonać jedynie osoby pełnoletnie, które odpowiadają prawnie i materialnie za osoby niepełnoletnie przebywające na terenie „Przystanek Podhale” w ramach dokonanej przez nich rezerwacji pobytu.
2. Dokonanie rezerwacji jest jednoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem postanowień niniejszego Regulaminu. W momencie dokonania rezerwacji i wpłaty całości umówionej należności za pobyt, umowę najmu uważa się za zawartą na okres wskazany w rezerwacji.
3. Zakwaterowanie odbywa się na podstawie okazanego dokumentu tożsamości.
4. W przypadku całkowitej rezygnacji Wynajmującego z pobytu, z przyczyn niezależnych od „Przystanek Podhale”, zapłata za pobyt nie podlega zwrotowi (chyba że rezygnacja ma miejsce przed 30 dniem przed planowanym przyjazdem). Zmiana terminu rezerwacji przez Wynajmującego może nastąpić tylko po uzgodnieniu z obsługą „Przystanek Podhale”, przy uwzględnieniu wolnych miejsc.
5. W przypadku rezygnacji z pobytu objętego rezerwacją na minimum 30 dni do godz. 12:00 przed planowanym pobytem , kwota za pobyt zostanie zwrócona w całości. Zapis ten **nie dotyczy** wynajmu domków w okresie: **Bożego Narodzenia, Sylwestra, Wielkanocy, Majówki** – zapłaty za pobyt w tych terminach **nie podlegają zwrotowi**.
6. W przypadku braku możliwości dotarcia na umówioną wcześniej godzinę, Klient, zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia telefonicznie Właściciela lub osoby odpowiedzialnej za przekazanie kluczy.
7. Brak kontaktu telefonicznego oraz nie stawienie się do godz.19.00 powoduje anulowanie rezerwacji bez zwrotu kwoty za pobyt.
8. W przypadku skrócenia okresu pobytu przez Klienta, kwota za niewykorzystany okres nie jest zwracana.

9. W przypadku zgubienia kluczy do obiektu Klient zobowiązani są do uiszczenia opłaty w wysokości 100zł.
10. Podsumowując; rezygnacja z części pobytu, późniejszy przyjazd, wcześniejsze opuszczenie Obiektu, niezależnie od przyczyny: nie uprawnia to do zmniejszenia uzgodnionego kosztu wynajmu, zwrotu uiszczonych na rzecz Klienta należności, a także nie zwalnia z obowiązku pokrycia zobowiązań powstałych związku z pobytem.

IV.OBOWIĄZKI KLIENTA I ZAKWATEROWANIE

1. Na terenie obiektu obowiązuje doba hotelowa trwająca od godziny 16:00 w dniu przyjazdu, do godziny 11.00 w dniu wyjazdu oraz cisza nocna w godzinach od 22.00 do 7.00.
2. Celem umożliwienia Właścicielowi należytej obsługi, Klient zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Właściciela z co najmniej 24 godzinnym wyprzedzeniem, jeżeli przyjazd do Obiektu lub wyjazd z Obiektu nastąpi w innych godzinach (jeżeli jest taka możliwość).
3. Zakwaterowanie i wykwaterowanie w obiekcie „Przystanek Podhale” następuje w obecności obsługi „Przystanek Podhale” .
4. Podczas zakwaterowania personel pobiera kaucję w wysokości 500zł na poczet ewentualnych strat- kaucja jest zwrotna w przypadku braku jakichkolwiek uszkodzeń.
5. Klient nie może używać albo oddawać domku w podnajem innym osobom . W przypadku przekroczenia deklarowanej liczby osób korzystających z obiektu „Przystanek Podhale” (bez zgody i wiedzy Właściciela lub osoby upoważnionej), Właściciel zastrzega sobie prawo do natychmiastowego zerwania umowy z wszystkimi konsekwencjami bez konieczności zwrotu wniesionej wcześniej opłaty.
6. Cena usług świadczonych przez „Przystanek Podhale” nie obejmuje ubezpieczenia, dojazdu, wyżywienia i organizacji czasu wolnego
7. Za doznane urazy, szkody i zniszczenie mienia (szkody spowodowane na zdrowiu i majątku trzeciej osoby), również za kradzież bagaży w czasie całego pobytu „Przystanek Podhale” nie ponosi odpowiedzialności.
8. Wszelkie usterki sprzętu oraz mienia wynikłe z użytkowania należy zgłaszać natychmiast do Właściciela oraz osoby wskazanej.
9. Wynajmujący odpowiada finansowo na ogólnych zasadach za szkody powstałe w wynajmowanym domku w czasie jego pobytu i wyraża zgodę na to, aby wszelkie naprawy zniszczeń, uzupełnienie braków w wyposażeniu lub usunięcia usterek wykonane zostały na jego koszt i ryzyko.
10. „Przystanek Podhale” nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci przebywających na terenie ośrodka, a szczególnie placu zabaw. Korzystanie z placu zabaw tylko dla dzieci pod opieką osób dorosłych.

V. UŻYTKOWANIE

1. Liczba osób mających zamieszkać w Apartamencie jest ograniczona do podanej w specyfikacji rezerwacji. Gość zobowiązany jest do poinformowania Właściciela telefonicznie lub e-mailem o jakiegokolwiek zmianie tej liczby.
2. Gość zobowiązany jest o zachowanie zasad dobrego sąsiedztwa i utrzymywanie Apartamentu w stanie zastanym.
3. Osoby odwiedzające Gościa mogą przebywać w Apartamencie od godziny 8:00 do godziny 22:00.
4. Właściciel może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył niniejsze Warunki, wyrządzając szkodę w mieniu Apartamentu lub osobie (np. inny Gość, pracownik Właściciela).
5. W Apartamencie obowiązuje bezwzględny zakaz palenia papierosów. Palenie dozwolone jest wyłącznie na zewnątrz budynku, w miejscu do tego wyznaczonym (m.in balkony apartamentów). W razie naruszenia zakazu Gość zostanie obciążony kosztami odświeżenia pokoju. W przypadku uruchomienia systemu przeciwpożarowego i przyjazdu straży pożarnej Gość również zostanie obciążony kosztami.
6. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest używanie w Apartamentach urządzeń elektrycznych niestanowiących wyposażenia jak również używanie ognia otwartego.
7. Pobyt zwierząt jest dostępny po konsultacji z biurem „Przystanek Podhale” Apartamenty, w zależności od charakterystyki danego obiektu.

VI. ANULOWANIE I ZMIANY REZERWACJI

1. Nie wpłacenie zadatku w wymaganym terminie powoduje automatyczne anulowanie rezerwacji.
2. Anulowanie rezerwacji jest możliwe do 30 dni przed datą przyjazdu. Zadek zostanie wówczas zwrócony w formie przelewu, na wskazany rachunek bankowy w ciągu 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia anulacji przez Najemcę.
3. Anulowanie rezerwacji później niż na 30 dni przed datą rozpoczęcia pobytu, powoduje, że Klientowi nie przysługuje zwrot przedpłaty (zadatku). Istnieje jednak możliwość zmiany terminu rezerwacji po tym terminie pod warunkiem, że zmiana taka zostanie zgłoszona nie później niż 7 dni przed planowanym terminem przyjazdu. Zmiana obowiązuje pod warunkiem potwierdzenia przez „Przystanek Podhale” i zaakceptowania przez Klienta ewentualnych dodatkowych kosztów i warunków związane ze zmianą terminu pobytu (w tym również zmianę Obiektu).
4. Anulowanie lub zmiana rezerwacji są możliwe poprzez kontakt z „Przystanek Podhale” drogą e-mail na adres: rezerwacje@przystanekpodhale.pl lub telefonicznie 667-924-960.

VII. WYSTĄPIENIE SIŁY WYŻSZEJ

1. W przypadku wystąpienia niemożliwych do przewidzenia okoliczności, których skutków nie można natychmiast zlikwidować zwyczajowymi środkami, Właściciel rezerwuje sobie prawo zaproponowania Klientowi innego terminu zastępczego do pierwotnie zarezerwowanego.
2. Właściciel ma prawo, w przypadku wystąpienia zjawisk mających charakter siły wyższej odstąpić od umowy w terminie 14 dni od wystąpienia przyczyny odstąpienia. Dotyczy to również przypadków, w których bezpieczeństwo osobiste Klienta lub jego majątku, z powodów niezależnych od Właściciela, nie będzie mogło być zagwarantowane.
3. Kwoty wpłacone przez klienta podlegają natychmiastowemu zwrotowi, z potrąceniem kwot należnych za usługi już wyświadczone.

VIII. PRZETWARZANIE I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. „Przystanek Podhale” jest administratorem danych osobowych Klientów.
2. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do prawidłowego wykonania umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną oraz umowy o świadczenie usług turystycznych. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało brakiem możliwości zawarcia i wykonania ww. umów.
3. Klient ma prawo dostępu do podanych danych osobowych, ich poprawiania, żądania ich usunięcia, prawo ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu co do przetwarzania danych osobowych i prawo przenoszenia danych. Klientowi przysługuje także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeżeli dane są przetwarzane niezgodnie z wymogami prawnymi.
4. Usunięcia danych użytkownika realizowane jest wyłącznie na żądanie złożone przez użytkownika za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres „[Przystanek Podhale](#)”. Usunięcie danych polega na anonimizacji danych umożliwiających identyfikację Klienta. Dane zostaną usunięte w ciągu 30 dni od daty otrzymania żądania usunięcia danych od użytkownika.
5. Biuro przetwarza dane osobowe w celu zawarcia i wykonania umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną oraz telefoniczną, której przedmiotem jest składanie Zamówień w Systemie Rezerwacji, a także w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Biura, wskazanego poniżej.
6. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do zawarcia i wykonania Umowy jest art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”). Podstawą przetwarzania danych jest również art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadniony interes Biura polegający na zapewnieniu niezbędnych rozliczeń w związku z zawartą umową, dochodzeniu roszczeń, badaniu satysfakcji oraz marketingu polegającym na promowaniu Administratora oraz jego usług. Jeżeli Klient wyraża zgodę na otrzymywanie komunikatów marketingowych również na adres e-mail oraz numer telefonu, to podstawą prawną będzie także art. 10 ustawy z dnia 18.07.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną oraz art. 172 ustawy z dnia 16.07.2004 r. Prawo telekomunikacyjne.
7. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres wykonywania umowy, czas niezbędny do prawidłowego rozliczenia umowy oraz czas niezbędny do wykazania wykonania tej umowy, czyli długość terminu przedawnienia roszczeń, a także przez czas wynikający z przepisów podatkowych. Dane osobowe przetwarzane będą również przez czas prowadzenia przez Biuro działań marketingowych albo do czasu wyrażenia przez Klienta sprzeciwu wobec dalszego

przetwarzania danych w celach marketingowych lub do czasu cofnięcia zgody na otrzymywanie komunikatów marketingowych również na adres e-mail oraz numer telefonu.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany Regulaminu wchodzi w życie z chwilą opublikowania zmienionego Regulaminu
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem , decydują obowiązujące przepisy prawa;
3. Prawem właściwym dla niniejszego regulaminu będzie prawo polskie. Ewentualne spory pomiędzy Właścicielem a Wynajmującym rozstrzygane będą polubownie, a w przypadku nieporozumienia sądem właściwym będzie sąd właściwy dla siedziby powoda.